

正修簡訊摘要版(第五十九期 111.9.12)

教務處訊：

- 一、教育部於113學年度起學位論文檢核機制納入技專校院校務評鑑指標，本校已建置學位論文之檢核機制，並落實學術自律及加強師生學術倫理觀念，確保學位論文之品質。
- 二、教育部預計於今(111)年 9 月底召開第二期(112-116 年)高教深耕計畫申請說明會，本校為提前準備與規劃，已於 8 月底完成大部分校內提案單收件，並據以草擬計畫架構。俟教育部公告相關規定，如有變更或調整，屆時再請執行單位協助配合修正提案單內容。
- 三、本學年度持續推動數位學習課程，含同步、非同步遠距教學、混成式教學(結合實體課程與同步或非同步遠距教學)，教師開授數位學習課程請於開課前提出申請並檢附教學計畫相關資料經系、院課程委員會審查並提校課程委員會審核。

學生事務處訊：

持續落實學務及輔導重點工作包含學生安全(包含校園安全、交通安全、學生工讀及賃居安全)、品德教育、菸害與毒品防制、健康促進、性別平等教育、三級預防、弱勢學生助學措施、以及職涯與就業輔導等。積極推動完善就學協助機制，提供經濟不利學生參與課程學習或證照、培力服務與就業輔導培訓，以學習取代工讀，請師長們推薦學生積極參與。受新冠肺炎疫情影響，請導師及授課老師於開學後線上教學期間，了解學生到課情形並關懷其安心就學，持續運用學輔中心 Line@正修心管家系統落實三級預防與就學穩定輔導。

總務處訊：

- 一、電子公文系統已於 111 年 9 月 1 日正式上線，請多熟悉使用。
- 二、保管組全校冷氣空調維修保養報修服務。網址：<https://repair.csu.edu.tw/main.aspx>。
- 三、各單位如車輛有載運重物進入校園之需求，務必「事先」向總務處提出車輛進入校園通行申請。
- 四、機械系超精密工廠新建工程，基地為機械館正後方三層樓建物，預計於今年年底完工。
- 五、單位進行施工、裝修案件前務必於營繕組檔案下載「施工申請單」並完整填寫工作環境與危害因素告知單，若屬特殊作業須另填許可申請表者，以利雙方安全管理作業。
- 六、進行單據核銷作業時，請務必確實填寫及勾選相關資料，如統一發票或收據、統一發票號碼、廠商基本資料等；每張憑證用紙最多黏貼 10 張發票或收據，並請黏貼於黏貼區範圍內。

研究發展處訊：

- 一、國科會計畫逐年下降，敬請各位師長踴躍提出，尤其實務型國科會計畫。
- 二、本校僑生專班學生數越來越多，因國情與語言問題，敬請各位師長在教學中多加關懷與輔導。
- 三、本校從今年起，新設有移工專班，敬請相關系師長多協助學生的學習問題。
- 四、本校教師赴公民營研習在前一期已達 100%完成，第二期已開始，敬請各位師長開始規劃與執行。
- 五、新進學術倫理問題頻傳，敬請各位師長在論文、計畫與學生指導方面多加注意，以免誤觸學術倫理問題。

國際事務處訊：

- 一、110 學年下學期參與 28 場視訊研討會與執行教育部計畫 10 案，感謝相關單位協助與配合。
- 二、111 年上學期境外生學位生與境外交換生共 14 國家地區共 1156 人，請相關單位協助配合。
- 三、111 年上學期預定參與 10 場國際視訊會議，開設姊妹校交換生線上課程，請相關單位協助配合。

圖書資訊處訊：

- 一、圖書服務組：辦理 13 項圖書資源推廣活動、6 項進階教育訓練、4 門資源推廣線上課程與 2 場電子書教育訓練，包含館藏利用教育、圖資藝文月活動、圖書館導覽線上課程等。
- 二、資訊教育組：辦理 4 場數位學習相關研習及數位教材製作競賽，辦理全校新生資訊能力測驗、組織運算思維教師社群及學生學習成果檢定；推動國際個資管理認證，推廣雲桌面服務。
- 三、資訊技術組：持續升級校園網路基礎建設與雲端運算環境；新建構 5 套校務系統，擴展 20 個系統之功能，翻新 2 套原有系統，持續優化行政服務系統；並持續通過資安國際認證。

進修部訊：

- 一、感謝校內各級主管及師長同仁協助辦理進修部各項招生工作。敬請師長關懷尚未完成註冊之同學，提醒儘速完成。
- 二、四技進修部 9 月 12 日開學，9 月 13 日正式上課。
- 三、各學制開學後兩週加退選課期間，請各系指派同仁協助學生辦理。

招生處訊：

- 一、1111 研究所招收 217 名、錄取 214 名；產碩專班招收 10 名、錄取 9 名；日間部四技招生 2485 名、錄取 1859 名；五專招生 99 名、錄取 72 名。
- 二、1111 轉學招生共計錄取 410 名轉學生，其中日間部 208 名及進修部 202 名。
- 三、112 學年度停招進修部四技應用外語系及進二專電競科技管理科；另增設日間部二技長期照護與健康管理系。

會計處訊：

- 一、111 學年會計年度自 111 年 8 月 1 日開始至 112 年 7 月 31 日終了，各項業務經費請配合於會計年度期間完成結報作業。經常性單位預算經費請於 112 年 7 月 10 日前完成經費結報作業。
- 二、單位執行採購取具外來憑證（發票或收據）時，買受人請填註「正修學校財團法人正修科技大學」及統一編號「69795525」。
- 三、國稅局多次調閱查核本校結報之小規模營業人收據，請單位取得支出憑證時謹慎核對憑證載記事項無誤，切勿便宜行事，以不實單據憑證辦理經費結報作業。
- 四、「政府支出憑證處理要點」第 3 點規定：「各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。」
- 五、單位受贈機儀設備請務必簽會總務處及會計處以免發生有物無帳及衍生設備折舊提列問題。

人事處訊：

- 一、111 年度教育部獎勵補助款補助教師「研習」、「證照取得」經費仍有餘額，請教師踴躍利用相關經費參加多元形式短期專業課程，相關業務請洽人事處吳帝忻先生。
- 二、111 年 10 月校務基本資料庫新增學歷調查，教師除填報最高學歷外，如為學士以上學歷，應填報學士以上所有學歷資料，碩博士需填報論文研究題目，因人事系統未蒐集完整，本處已於近期發送電子表單，請師長協助於本月底前填報完成。