

# 正修科技大學教師評鑑辦法

95.06.05；97.06.20；99.06.21；100.07.15；100.08.31；101.03.19；102.06.24；103.07.23；  
104.06.22；106.03.27；106.06.23；106.12.18；110.07.19；112.07.17 教評會通過  
95.06.26；97.07.21；99.07.19；100.07.28；100.09.13；101.04.30；102.06.27；103.07.24；  
104.07.20；106.03.28；106.07.25；107.01.26；110.07.23；112.07.21 校務會議通過

第一條 本校為提升教師教學、研究與服務（輔導）之績效，特依相關法令訂定本辦法。

第二條 教師評鑑分學年度考核及3學年一次之總評鑑。凡本校專任（案）教師任職至學年度終止日屆滿1年者，除有下列情形之一得免予考核或總評鑑外，每學年均應依本辦法規定提出自評資料接受考核。任職至學年度終止日未滿1年、學位進修尚未通過資格考者或留職停薪者不予考核。留職停薪者，其考核年資自復職日起重新計算。

一、獲選為中央研究院院士者。

二、曾獲頒教育部學術獎或更高之學術榮譽者。

三、曾擔任國內外大學講座教授者。

四、本校講座教授、副校長、特聘教授及其他一級主管。

五、獲頒本校榮譽狀者，次2學年度免辦。

六、懷孕或生產者。

七、卸任主管：學期中卸任者，當學年度免辦；學年結束卸任者，次一學年度免辦。第四款之非主管者亦同。

八、其他經專案核准者。

前項免予考核或總評鑑者之教學、研究、服務（輔導）成績均以80分為基準。除第八款外，若有其他具體表現，可依各評分標準加分。

第三條 教師學年度考核項目分教學與服務（輔導），總分為100分，80分為通過。教師可依個人發展屬性選擇配比：教學40%~60%、服務（輔導）40~60%。

教師每3學年一次之總評鑑項目為連續3學年教學服務成績考核之平均成績加3學年之研究成績，80分為通過。教師可依個人發展屬性選擇配比：教學服務平均40%~60%、研究40~60%。

第一、二項所評得之分數均含本數，已取小數第一位四捨五入為整數。（如同分時，排序以原始分數為基準）

教學、服務（輔導）、研究面向評鑑項目及標準如附表，各系（學程、所、中心）可就所屬教師之教學、研究、服

務（輔導）之考核訂定更嚴謹之規定，報請院、校教師評審委員會核備。

當學年度獎懲成績列入決評增減總分：嘉獎或申誡一次者增減 1 分；記功或記過一次者增減 3 分；大功或大過一次者增減 9 分。增減後之總分超過 100 分者仍以百分計，受大過以上懲處當學年評鑑不通過。

第四條 教師評鑑之教學、服務（輔導）成績得換算為本校「教師教學服務成績考核辦法」所訂教師升等送審之教學服務成績。

教師至總評鑑學年度終止日前 3 學年內須具下列事實之一或本項第一至四款分別計算完成率且合計達 100%（整數計算，小數點四捨五入），否則總評鑑之成績為不通過。（修正內容自 112 年 8 月 1 日起生效）

- 一、擔任產官學計畫主持人（包括技術移轉、輔導育成公司等績效）總金額：工學院（除建築系、工管系、電競系外）120 萬元以上，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及前述工學院三系）60 萬元以上。
- 二、行政服務如下：兼任行政職務（含主管、非主管及系院特定之委員會成員）每滿 1 學期為 1 件，須達 6 件。
- 三、以本校名義發表於 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 刊物達 3 篇以上，每篇僅採計 1 位作者。如為第一作者（通訊作者）則加權 2 倍計算；SSCI、TSSCI 加權 3 倍計算。
- 四、國科會計畫、大學社會責任計畫、教學實踐研究計畫應至少通過 1 件。大學社會責任計畫金額達 300 萬元以上，可增列協同主持人 1 人。
- 五、經專案核准者。

前項修正自 112 年 8 月 1 日起生效，惟教師於 114 年 7 月 31 日（含）前總評鑑者，依修正前規定辦理。

第五條 教師評鑑成績優良者，得依本校教師教學研究獎勵辦法申請獎勵。

第六條 依據本辦法第二條規定免予考核者、學年度考核及總評鑑通過者，應晉本薪或年功薪一級。

第七條 教師學年度考核或總評鑑成績不通過者，除次一學年度留支原薪外，亦得另採下列一項或多項辦理：

- 一、當年度年終獎金減少 1/3 以上金額。
    - (一) 減發 1/3 金額：第八條第一項各款。
    - (二) 減發 1/2 以上金額：非第八條所列以外不通過。自 110 學年度起評鑑不通過減發 1/2，連續 2 學年以上扣減全額，連續 3 學年停聘 1 年，停聘期間應完成實務研習，經系教評會認定後復職，上述處置措施週期重新計算。
  - 二、次一學年度不准超鐘點。
  - 三、次一學年度不准在校外兼課、兼職。
  - 四、次一學年度不准申請升等、改聘。
  - 五、賠償學校財務損失。
  - 六、資遣、解聘、停聘、不續聘。(依教師法等相關規定程序辦理)
- 各系(所、中心)未訂教師退休資遣排序審查細則者，該單位教師應退休資遣者，依最近一次教師教學服務成績排序。

第八條 教師於學年度內有下列情形之一者，教學服務成績列為不通過：

- 一、違反或未遵守本校「推動專任教師產業研習研究實施要點」者。
- 二、事病假併計超過請假規則規定日數者。
- 三、至考核學年度終止日前二學年內未曾擔任日間部或進修部導師、或系(所、中心)、學校行政職務滿一學年者。

另下列人員視同擔任行政工作或導師：

- (一) 因身心障礙難以擔任導師、學校行政職務等工作，應主動請求系(所、中心)主管或召集人指派適宜之工作經認定者，則可視同擔任系(所、中心)行政職務。
- (二) 學生運動代表隊教練視同導師，惟需為該隊參加之全國性競賽(團體前六名、個人前八名)，或六隊以上之區域性競賽(團體前三名、個人前六名)方得採計。
- (三) 經專案核准者。

第九條 教師評鑑不通過者，由人事處通知所屬系(所、中心)追蹤輔導，相關單位(教務處、學務處、研發處、人事處)應協助之。各系(所、中心)對評鑑不通過者應確實輔導

，並於次學年第一學期結束前將結果陳報校長。  
連續 2 年不通過者，除前項追蹤輔導外，應成立專案輔導小組，就其教學、研究、服務面向提出具體改善建議。專案輔導小組成員 3-7 人，由教師所屬系、院教評會推薦組成。

第十條 本校教師評鑑辦理程序如下：

- 一、初評：各系（學程、所、中心）當年 5 月 15 日前完成（通識教育中心、師資培育中心完成初評後，即送學校決評）。體育教師應會同體育室主任評分，涉及行政單位評分者，應於 5 月 20 日前完成。
- 二、複評：各院院長，當年 5 月 31 日前完成。
- 三、決評：學校教師評審委員會，當年 6 月 30 日前完成。
- 四、校長核定。

第十一條 教師評鑑係以學年度（8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止）之表現評分。未能於當年 4 月底前提出資料者，可於系主任評分後，開放未填報者補件 2 天，惟最高以 80 分計。當年 5~7 月表現於 7 月 31 日前循系院程序補繳，經評定後可於單項上限內加分。5~7 月補繳之資料由學校教師評審委員會授權副校長組成專案小組（副校長、教務長、三院院長計 5 人）評定後，陳報校長核定。

第十二條 教師於決評後至學年度終止日（7 月 31 日）有特定事實，仍應依相關法令及本校規定辦理。

第十三條 校長對學校教師評審委員會之審核結果有不同意見時，應交回復議，對復議結果仍不同意時，得變更之，並於評鑑案內敘明事實及理由。

第十四條 教師評鑑成績經核定後，應以書面通知受評者。受評者於收受核定之評鑑通知書後，如有疑義，得於收受書面通知之次日起 10 日內以書面檢據向學校教師評審委員會申請復審，申請復審以一次為限。  
復審認為申請有理由者，應撤銷原處分，並改列評鑑結果；認為申請無理由者應予駁回。  
前項復審之核定期間，以 15 日為限。

第十五條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修

正時亦同。

附表 教學面向評鑑標準表

指標	評分項目	評分基準
T <sub>1</sub> 教學準備與實施 (25%)	T <sub>1-1</sub> 全程參加校內教師教學專業成長研習。	達 2 場次以上者+1 分 最高+2 分，全未參加者 -1 分
	T <sub>1-2</sub> 開設全英語教學(EMI)課程。	+2 分/門
	T <sub>1-3</sub> 教學創新，並有具體事蹟者。	+0.5 分/門，最高+2 分
	T <sub>1-4</sub> 應用行動學習平台充實教學內容(如：教材上網、課程活動公告、作業、討論區、線上測驗等)。	-1~+1 分
	T <sub>1-5</sub> 未按時填報課程大綱上網。	-0.5~-1.5 分
	T <sub>1-6</sub> 未按時繳交學生學期成績。	-1 分
	T <sub>1-7</sub> 申請更正學生學期成績。	-0.5 分/次
	T <sub>1-8</sub> 未知會系(所)及教務單位，而任意調課者。	-3 分/次
	T <sub>1-9</sub> 未按時上課者或教學不力並有具體事實者	-1 分~-5 分
T <sub>2</sub> 教學評量 (10%)	T <sub>2-1</sub> 教學評量填答率(兩學期之平均) 85% 以上者。	+2 分
	T <sub>2-2</sub> 教學評量填答率(兩學期之平均) 70%以上、未達 85%者。	+1 分
	T <sub>2-3</sub> 教學評量平均數(兩學期之平均) 4.0 以上。	+1 分
	T <sub>2-4</sub> 教學評量平均數(兩學期之平均)低於 3.5。	-2 分
T <sub>3</sub> 學習指導 (20%)	T <sub>3-1</sub> 指導本校博碩士生論文。	+1 分/人，最高+3 分
	T <sub>3-2</sub> 指導本校專科部專題製作、大學生實務專題。	+0.5 分/組，最高+2 分
	T <sub>3-3</sub> 指導並獲大專學生參與科技部專題研究計畫通過。	+3 分
	T <sub>3-4</sub> 指導學生參加競賽或展演。	參加+0.5 分/次 獲獎+1 分/次
	T <sub>3-5</sub> 開設證照輔導班。	+1 分/班，最高+2 分
	T <sub>3-6</sub> 參與或輔導學生校外實習。	+1 分，最高+2 分
	T <sub>3-7</sub> 實施課後教學輔導，有具體事實或績效者	+1 分，最高+2 分
	T <sub>3-8</sub> 指導學位論文有專業領域不符或違反學術倫理之情形	-1 分~-3 分
T <sub>4</sub> 教務行政配合(15%)	T <sub>4-1</sub> 執行業師協同教學、業師共同指導專題、診斷教學、千人業師、服務學習融入專業課程等(以上均須按時完成成果報告後始採計加分)。	每次+0.5 分 最高+2 分
	T <sub>4-2</sub> 擔任校外實習召集人並完成報告書	+1~+2 分
	T <sub>4-3</sub> 擔任教師教學成長社群召集人並完成報告書。	+1 分
	T <sub>4-4</sub> 每學年末參與教師教學成長社群者。	-1 分
	T <sub>4-5</sub> 五年內新進教師未申請教學實踐研究計畫者	-1 分
	T <sub>4-6</sub> 其他教務行政配合表現。	最高±3 分
T <sub>5</sub> 其他教學表現 (30%)	T <sub>5-1</sub> 申請或獲教學實踐研究計畫核定通過者。	申請+1 分，通過+3 分
	T <sub>5-2</sub> 申請或通過教育部數位學習課程認證。	申請+1 分，通過+3 分
	T <sub>5-3</sub> 獲政府部門相關教學類計畫核定通過者。	計畫主持人+2 分 協(共)同主持人+0.5 分
	T <sub>5-4</sub> 其他特殊教學表現，並有具體事蹟者。	+2 分

◎各項百分比即為配分，教學項目基準分為 70 分。例：T<sub>4</sub>執行教務行政配合滿分為 15 分，基準分是 10.5 分，再依計分標準加減分。

◎T<sub>3</sub>學習指導項目，若 2 位以上多位老師共同指導學生，則每位老師以 0.5 分計算，共同指導不得高於 3 位老師。

◎T<sub>1-3</sub>、T<sub>1-9</sub>、T<sub>3-1</sub>~T<sub>3-7</sub>、T<sub>5-3</sub>~T<sub>5-4</sub>之成績由系(所)主管評分，T<sub>1-1</sub>~T<sub>1-2</sub>、T<sub>1-4</sub>~T<sub>1-9</sub>、T<sub>2</sub>、T<sub>3-8</sub>、T<sub>4</sub>、T<sub>5-1</sub>~T<sub>5-2</sub>之成績由教務處評分。

附表 服務(輔導) 面向評鑑標準表

指標	評分項目	評分基準
S <sub>1a1</sub> 導師、輔導 老師或社團 輔導工作 (40%)	S <sub>1a1-1</sub> 導師考核。	特優導師、績優導師+2 分，最高+4 分 若列入調整教師-3 分
	S <sub>1a1-2</sub> 參與學生輔導知能研習時數。	(1)未達 2 小時者-1 分。 (2)達 2 小時後，每增加 2 小時+0.5 分，最高+2 分。
	S <sub>1a1-3</sub> 導師輔導學生就學穩定率	日間部各學期穩定率達 95%(一年級)、96%(二年級)、97%(三、四年級)，進修部穩定率達 90%(一年級)、92%(二年級)、94%(三、四年級)，每班達上述規範者，(一年級)+2 分、(二年級)+1 分、(三、四年級)+0.5 分，以上最高+4 分
	S <sub>1a1-4</sub> 全程參與導師工作相關之重要會議。	+2 分，缺席 2 次以上每次-1 分
	S <sub>1a1-5</sub> 擔任輔導老師或社團指導老師工作表現。	最高±1 分
	S <sub>1a1-6</sub> 輔導原住民族學生參與原住民族學生資源中心各項活動。	最高±1 分
	S <sub>1a1-7</sub> 協助畢業生流向調查、進路調查	最高±4 分
S <sub>1a2</sub> 系、所、院、中心行政 工作(40%)	S <sub>1a2-2</sub> 擔任院系(所、中心)各委員會召集人。	每學期+0.5 分
	S <sub>1a2-3</sub> 協助院系(所、中心)務有具體表現。	+0.5~1 分，最高+3 分
	S <sub>1a2-4</sub> 對院系(所、中心)會議、經營發展、行政工作缺席、消極、敷衍或執行不力。	每件-1~5 分
	S <sub>1a2-5</sub> 其他系、所、院、中心經營發展、行政工作表現。	±0.5~2 分，最高±4 分
S <sub>1b</sub> 參與學校行政 工作(80%)	S <sub>1b1</sub> 兼任學校行政工作。	依兼任各級主管或非主管職務加分
	S <sub>1b2</sub> 擔任學校專業性任務負責人。	每件+1~2 分
	S <sub>1b3</sub> 其他行政表現。	每件±0.5~1 分，最高 2 分
S <sub>2</sub> 產學推廣或 校外服務工 作(15%)	S <sub>2-1</sub> 擔任校外非營利法人職務。	每件+0.5 分，最高+1 分
	S <sub>2-2</sub> 擔任校外專業考試命題或監評委員。	每件+0.5 分，最高+2 分。
	S <sub>2-3</sub> 擔任校外學術刊物編審，公民營機構委員、評論人，教育部或評鑑機構聘任之評鑑委員。	每件+0.5 分，最高+1 分
	S <sub>2-4</sub> 主辦跨校研討會、研習、競賽等活動。	每場次+0.5~1 分，最高+2 分；協辦最多 2 人，分數折半
	S <sub>2-5</sub> 主辦校內產業推廣計畫。	每班次±1 分，最高±2 分。協辦者折半採計
	S <sub>2-6</sub> 其他產學推廣或校外服務表現。	每件±1~2 分，最高±4 分。
S <sub>3</sub> 其他服務表 現(5%)	S <sub>3-1</sub> 協助本校各項募款工作。	每件+1~3 分，最高+3 分
	S <sub>3-2</sub> 服務(輔導)績優，獲有關機構表揚。	每件+0.5~1 分，最高+2 分
	S <sub>3-3</sub> 參與地方公益、社教活動績優。	每件+0.5 分，最高+2 分
	S <sub>3-4</sub> 其他服務表現。	±1~3 分，最高±3 分

◎各項百分比即為配分，服務評量基準分為 70 分。例：S<sub>1b</sub> 參與學校行政工作滿分為 80 分，基準分為 56 分，再依評分標準加減分。

◎S<sub>1a1</sub> 由學務長於期限內蒐集學務處、進修部學務主管之分數，取平均值評分。

◎S<sub>1b</sub> 係指由學校發佈命令兼行政工作者，或指派特定任務者適用。

附表 研究面向評鑑標準表

指標	評分項目		評分基準
R <sub>1</sub> 基本要件 (具右列 1-1 至 1-4 項分別計算完成率且合計達 100%者為 80 分，且扣除 R <sub>1</sub> 採用之績效後，其餘依 R <sub>2</sub> 及 R <sub>3</sub> 加分；具 1-5 項者則以 80 分計，不另加分)	R <sub>1-1</sub> 擔任產官學計畫主持人（包括技術移轉、輔導育成公司等績效）總金額：工學院（除建築系、工管系、電競系外）120 萬元以上，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及前述工學院三系）60 萬元以上。		
	R <sub>1-2</sub> 行政服務如下：兼任行政職務（含主管、非主管及系院特定之委員會成員）滿 1 學期為 1 件，須達 6 件。		
	R <sub>1-3</sub> 以本校名義發表於 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 刊物達 3 篇以上，每篇僅採計 1 位作者。如為第一作者（通訊作者）則加權 2 倍計算；SSCI、TSSCI 加權 3 倍計算。		
	R <sub>1-4</sub> 國科會計畫、大學社會責任計畫、教學實踐研究計畫應通過 1 件，如大學社會責任計畫金額達 300 萬元以上，可增列協同主持人 1 人。		
	R <sub>1-5</sub> 經專案核准者。		
R <sub>2</sub> 論文著作、展演  (R <sub>2-1</sub> 至 R <sub>2-6</sub> 中與他人合作者依附註計算加分)	R <sub>2-1</sub> 發表論文於國內外各項期刊者。	SCI(SCIE)期刊論文每篇	+5 分
		SSCI 期刊論文每篇	+8 分
		TSSCI/AHCI 期刊論文每篇	+6 分
		EI/ABI 期刊論文每篇	+2 分
		其它具有審查制度的期刊論文每篇	+0.5 分
	R <sub>2-2</sub> 發表於國際性研討會。	每篇	+1 分
	R <sub>2-3</sub> 發表於一般性研討會、雜誌者。	每篇	+0.25 分
	R <sub>2-4</sub> 出版具 ISBN 之專業學術專書（報告）。	每本	+1 分
	R <sub>2-5</sub> 公開展演於全國性或國際性場所者。	每場	+3 分
R <sub>2-6</sub> 公開展演於地區性場所者。	每場	+0.5 分	
R <sub>3</sub> 其他研究表現	R <sub>3-1</sub> 取得政府機關核發之甲級證照或發明專利者。		+2 分
	R <sub>3-2</sub> 取得政府機關核發之乙級證照或單一級證照。		+1 分
	R <sub>3-3</sub> 發明專利並獲技術移轉金者。		+3 分
	R <sub>3-4</sub> 新式樣、新型專利每件。		+0.5 分
	R <sub>3-5</sub> 產官學計畫案總經費扣除 R <sub>1-1</sub> 基本額度外，累計達 6 萬元者加 1 分，每增加 1 萬元再加 0.2 分，最高加 10 分。如有共同主持人，該案主持人占經費 70%，另 30%由其餘共同（協同）主持人按人數均分。		
附註	1.R <sub>1</sub> 為基本要件，R <sub>2</sub> 、R <sub>3</sub> 為加分項目，所有研究總分之上限為 100 分。 2.發表於研討會者，如為壁報展示者，其分數不計。 3.多人合作者，第 1 位作者（或通訊作者）計 70%，第 2 位以後作者依人數均分 30%。（專書依人數均分） 4.同一篇著作、作品不得重複採計。 5.論文著作須附審查證明，並由系、院、中心負責評核。 6.單項分數採四捨五入至小數第一位。 7.各項計畫以結束日為準，並需檢附核定清單。 8.接受函之時間需落於評鑑區間內，方得採計。日後正式刊登，不得再計分。		