

正修科技大學教師聘任及升等辦法

92.08.25；93.06.29；95.06.05；95.07.27；96.06.28；96.12.03；96.12.31；97.03.24；
97.11.03；99.01.25；99.12.13；100.08.31；101.03.19；103.07.23；104.06.22；105.01.18
；105.12.26；106.01.17；106.03.27；107.06.12；107.10.22；108.01.21；108.06.17；
109.09.21；110.07.19；111.07.19；112.01.17 教評會通過
92.09.08；93.07.26；95.06.26；95.08.03；96.07.23；96.12.10；97.02.25；97.06.23；
97.12.11；99.01.29；100.09.13；101.04.30；103.07.24；104.07.20；105.01.21；
106.01.20；106.01.18；106.03.28；107.07.25；108.01.25；108.06.21；109.10.05；
110.07.23；111.07.25；112.01.18 校務會議通過

第一章 總則

第一條 本校教師之聘任、聘期、解聘、停聘、不續聘暨升等之審議，除遵照教育部有關法令規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校教師之聘任及升等，由各系(所、中心)教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)、院教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)及校教師評審委員會(以下簡稱校級教評會)辦理。通識教育中心及師資培育中心之院級教評會由生活創意學院辦理。

第二章 聘任

第三條 本校新聘教師應視編制缺額、課程需要、講授時數、師資結構等因素，以決定是否遴聘。

第四條 本校新聘教師之資格、等級均依教育人員任用條例及其施行細則、技術及職業教育法、聘任專業技術人員擔任教學辦法、新聘專任專業或技術教師業界實務工作經驗認定基準暨專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理。

第五條 本校新聘教師之聘任為依序由各級教師評審委員會審查，人事處再將審查結果陳請校長核定後發聘。

第六條 本校新聘教師應於聘期開始後 10 日內繳驗下列資料：

- 一、聘任申請表。
- 二、學位證(明)書。
- 三、履歷表。
- 四、其他必要證件(如兵役證件、經歷證件、相關證照證件等)。

第七條 本校專任教師，初聘 1 年。如服務成績優良，於聘期屆滿前 1 個月由人事處提供各院、系(中心)續聘教師名單，經各

院、系級教評會通過，再送校級教評會審查後陳請校長核定後發聘，續聘第一次聘期 1 年；以後續聘每次聘期 2 年為原則，並各依原程序辦理。延長服務教師之聘期依相關規定辦理。

第八條 本校教師違反聘約或教育人員任用條例或教師法有關規定者，得依規定解聘、停聘、不續聘。

第三章 升等

第九條 本校教師申請升等，除須符合「教育人員任用條例第 16 條至第 18 條暨第 30 條之 1」之規定外，尚須任現職滿 3 年以上、品德操守均佳，且現職期間之教學、研究、服務、輔導、行政工作配合、推廣教育、產學合作等成績優良者。
依教育人員任用條例第 30 條之 1 逕依原升等辦法以博士學位送審副教授者，若經審查不合格，應即改聘助理教授辦理送審，且需助理教授任滿 3 年以上方得申請升等副教授。

第十條 本校各系（中心）專任教師申請升等者，每學期辦理一次，惟該系（中心）教授人數達 1/2 時，須符合下列條件之一方予受理：

- （一）前 5 學年發表於 SCI(SCIE)期刊 10 篇以上或 SSCI 期刊 5 篇以上。
- （二）兼行政工作滿 6 年以上或一級主管 3 年以上且仍在職者。
- （三）表現卓越經專案簽准者。

第十一條 第九條任教年資之計算，以教育部所頒教師證書內所載起資年月起計，計算其實際任教年資（兼任教師折半計算）。任教年資未滿者、無現職證書者，不得申請升等。
教師升等年資以在本校任教者為原則，在他校任教年資經教師評審委員會通過者，得酌予採計。
教師經核准留職停薪、延長病假者，於升等時，其留職停薪、延長病假期間年資均不採計。
借調年資依「專任教師借調處理要點」第六點規定每學期返校義務授課至少一門以上且不支領授課鐘點費，其任教年資視為不中斷。

第十二條 本校教師得依其專業領域，以專門著作、作品、成就證明、

技術報告等方式，呈現其專業理論、實務或教學之研究或研發成果送審教師資格。

前項所定專門著作、作品、成就證明及技術報告應符合下列規定：

- (一) 有送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。
- (二) 以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
- (三) 須報教育部複審時，由送審人依序擇定至多5件（篇），並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。
- (四) 為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。
- (五) 專門著作若屬掠奪性期刊及研討會論文，或送審者論文國別中有加註中國（China）者，均不予採計。

第十三條 本校教師在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審，並應符合下列規定：

- 一、著作篇數：升等教授—代表著作1篇，參考著作至少7篇；升等副教授—代表著作1篇，參考著作至少6篇；升等助理教授—代表著作1篇，參考著作至少5篇；升等講師—代表著作1篇，參考著作至少4篇。前述之參考著作篇數不列入技術報告、作品計算。

二、著作等級：

- (一) 代表著作須為單獨或第一（通訊）作者（兼任教師得為第二或第三作者），且為專書或達SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI等級期刊。
- (二) 參考著作：以全部參考著作篇數計算，工學院（設計類、管理類除外）至少2/3篇數，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及工學院設計類、管理類）至少1/2篇數為專書或達SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI等級期刊。

- 三、申請者之著作須附審查證明及等級證明，未附者不予計算。
- 四、以二種以上著作送審者，應自行擇定代表著作及參考著作。其屬一系列之相關研究者，得合併為代表著作。
- 五、代表作如係數人合著，應填具合著證明，說明本人參與之部份，並由合著人簽章證明。
- 六、以碩士學位取得講師資格或以博士學位取得助理教授、副教授資格者，不得以該學位（碩士或博士）畢業論文或其論文之一部分，送審較高等級之教師資格。惟凡未曾以學位文憑升等者，其原學位論文若經重新整理出版，並敘明個人貢獻之部分，則可為送審之代表著作。
- 七、有關著作審查細則（含篇數、等級等），各系（學程、中心）教師評審委員會得訂定更嚴謹之標準，報院、校教師評審委員會核備。未訂者，依校訂標準辦理。

第十四條 教師在技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審，並應符合下列規定：

- （一）擬升等教授者，除至少 3 篇 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 期刊外(須附審查證明)，並應符合下列條件之一：
 - 1. 技術報告 4 件以上，或發明專利 5 件以上。
 - 2. 產官學計畫案管理費或技術移轉金額在：工學院（設計類、管理類除外）100 萬元以上，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及工學院設計類、管理類）50 萬元以上。
- （二）擬升等副教授者，除至少 2 篇 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 期刊外(須附審查證明)，並應符合下列條件之一：
 - 1. 技術報告 3 件以上，或發明專利 4 件以上。
 - 2. 產官學計畫案管理費或技術移轉金額：工學院（設計類、管理類除外）75 萬元以上，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及工學院設計類、管理類）35 萬元以上。
- （三）擬升等助理教授者，除至少 1 篇 SCI(SCIE)、SSCI、

TSSCI、EI 期刊(須附審查證明)外，並應符合下列條件之一：

1. 技術報告 2 件以上，或發明專利 3 件以上。
2. 產官學計畫案管理費或技術移轉金額：工學院（設計類、管理類除外）50 萬元以上，其餘學院（含通識教育中心、師資培育中心及工學院設計類、管理類）20 萬元以上。

第十五條 教師在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究(發)成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻，且最近 4 年至少 6 學期教學評量結果均高於 4.2（5 點量表）者，得以專門著作或技術報告送審，並應符合下列規定：

（一）擬升等教授者，除至少 3 篇 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 期刊(須附審查證明)、或 3 件教學實踐研究計畫、或 3 年大學社會責任實踐計畫主持人外，並應符合下列條件之一：

1. 最近 3 年內曾獲彈性薪資教學類教師。
2. 獲得相關部會教學相關計畫補助經費，送審前 3 年累計：工學院 70 萬元以上之計畫主持人，工學院設計、管理類及非工學院得酌減 10 萬元。

（二）擬升等副教授者，除至少 2 篇 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 期刊(須附審查證明)、或 2 件教學實踐研究計畫、或 2 年大學社會責任實踐計畫主持人外，並應符合下列條件之一：

1. 最近 3 年內曾獲彈性薪資教學類教師。
2. 獲得相關部會教學相關計畫補助經費至送審前 3 年累計：工學院 40 萬元以上之計畫主持人，工學院設計、管理類及非工學院得酌減 10 萬元。

（三）擬升等助理教授者，除至少 1 篇 SCI(SCIE)、SSCI、TSSCI、EI 期刊(須附審查證明)、或 1 件教學實踐研究計畫、或 1 年大學社會責任實踐計畫主持人外，並應符合下列條件之一：

1. 最近 3 年內曾獲彈性薪資教學類教師。

2. 獲得相關部會教學相關計畫補助經費，送審前3年累計：工學院20萬元以上之計畫主持人，工學院設計、管理類及非工學院得酌減10萬元。

前項教學實踐研究成果技術報告之內容應包括下列主要項目：

- (一) 教學實踐研究動機與主題。
- (二) 相關文獻探討。
- (三) 教學設計與研究方法。
- (四) 研究成果及學生學習成效。
- (五) 方法或應用之創新及貢獻。

第十六條 第十三條至第十五條期刊篇數計算，生活創意學院、管理學院、通識教育中心、師資培育中心及工學院設計類、管理類教師得酌減1篇。近5年兼行政工作累計滿3年以上且現仍在職者得再酌減1篇。

第十七條 教師在文藝創作展演領域，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其範圍包括音樂、戲曲、戲劇、劇場藝術、舞蹈、民俗技藝、音像藝術、視覺藝術、新媒體藝術、設計及其他藝術類科，並應符合下列規定：

- (一) 擬升等教授者，應符合下列條件之一：
 1. 獲得國際競賽前三名，3次以上。
 2. 獲得國內競賽前三名，5次以上。
 3. 獲邀國際年度專業參展者。
 4. 校外公私立藝文機構公開個展5次以上。
- (二) 擬升等副教授者，應符合下列條件之一：
 1. 獲得國際競賽優選或佳作，3次以上。
 2. 獲得國內競賽前三名，3次以上。
 3. 校外公私立藝文機構公開個展3次以上。
- (三) 擬升等助理教授者，應符合下列條件之一：
 1. 獲得國際競賽入圍，2次以上。
 2. 獲得國內競賽優選或佳作，2次以上。
 3. 校外公私立藝文機構公開個展2次以上。

第十八條 教師在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審。

第十九條 以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。

第二十條 本校教師升等審查項目如下：

- 一、學歷、年資與編制。
- 二、教學與服務成績。
- 三、著作與研究成果。

教師升等送審總成績 80 分以上為及格，其中著作與研究成果外審成績佔 70%，教學服務成績佔 30%（教學 15%、服務 15%）。教學服務成績之評分依本校「教師教學服務成績考核辦法」辦理。

第二十一條 申請升等教師有留職停薪、留職留薪、延長病假而未實際在校任課者，不予受理。

第二十二條 本校專任教師送審審查作業及程序如下：

一、系級教評會審查：

- （一）擬升等教師應於 2 月底（8 月底）前填具「本校教師升等申請表」一份，連同著作及相關學經歷證明文件影本提送各系級教評會審議，逾期不予受理。
- （二）各系級教評會於 3 月 15 日（9 月 15 日）前完成審查，其中教學服務成績須達 80 分以上。
- （三）審查合格之升等申請案，各系級教評會應將審查合格之教師個人資料、升等申請表、送審著作及審查結果等彙送該院級教評會辦理審查。

二、院級教評會審查：

- （一）各院級教評會於 3 月底（9 月底）前完成審查，其中教學服務成績須達 80 分以上。
- （二）各院級教評會應將審查合格之教師個人資料、升等申請表、送審著作及審查結果等彙送校級教評會辦理審查。

三、校級教評會審查：

- （一）校級教評會於 4 月（10 月）根據前一審結果、編制、課程及申請人之教學服務成績等因素進行綜合性審議。經審議教學服務成績達 80 分以上且准予升等者，則將升等申請案之著作或研究成果送校外學者、專家審查（以下簡稱校外審

查)。

(二) 校外審查：

1. 以學位論文、專門著作、作品、成就證明與技術報告送審者，由校外學者專家擔任評審委員，其名單依據本校教師送審外審委員遴選小組設置要點（另訂之）之規定遴聘 6 位外審委員，審查分數 80 分以上為及格，且需 4 位以上外審委員給予 80 分以上方為及格。若外審委員有拒審或專長不符等情事者，則依名單中之順序依序遞補。
2. 校級教評會於教師資格審查程序中，發現外審意見有疑義者，依專科以上學校教師資格審定辦法規定處理。
3. 遴聘外審委員前，應主動瞭解所擬送之外審委員與送審教師之關係，對於有論文指導師生關係、三親等內血親或姻親、學術合作者等，應予迴避。審查技術報告之外審委員應包含具有實務經驗之教師或實務界具教師資格之專家。

- (三) 校級教評會依校外審查結果及升等申請案相關資料進行審議，校外審查及教學服務兩項成績加權合計後達 80 分以上者為及格，惟仍得就名額、年資、教學、服務等其他因素綜合考量，由校教評會投票表決該升等案。

前項各級教評會審查得邀請申請升等教師列席，就其升等有關事項報告或說明。

第廿三條 新聘教師送審教師資格者，其審查規定比照升等審查規定辦理。評審項目除論文或專門著作外，並得參酌成績單、經歷、證照、專利、得獎記錄或展演等。

第廿四條 校級教評會審定完成後，審查結果應以書面通知送審人，審查合格之升等申請案，即通知申請人於規定期限內檢件交由人事處依程序陳報教育部審定教師資格及核發證書，並以載於教師證書之年月起算年資。

第廿五條 本校教師升等經校教師評審委員會審議合格，以教育部審定當學期開始之年月起計年資並改聘。
前項各送審案若經教育部審查合格者，薪資、鐘點費、公

勞保及健保依政府及本校規定辦理。送審教師經審查通過之專門著作、學位論文、作品、技術報告或成就證明，無涉及機密、申請專利或依法不得公開，經學校認定者，應於本校圖書館公開、保管。審查不合格者，改聘案應予撤銷，即改原職稱聘任。

第廿六條 申請升等教師對校內各級教師評審委員會審查結果有疑義時，得於接到相關教師評審委員會決議通知後一週內，檢具有關資料向相關教師評審委員會申復，申復以一次為限。惟對於著作外審結果除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖外審委員專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。

相關教師評審委員會接到書面申復案後，應組織專案小組處理。專案小組成員 3~5 人，由該級教評會邀集相關領域教授審議，若認為申復有理由者，應提相關教師評審委員會重行審議；若申復無理由者，應予駁回並通知申復人。申請人如不服教師評審委員會之決議，得於審查結果通知書送達後 30 日內，以書面敘明理由向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第四章 附則

第廿七條 凡曾於本校系、院教評會審查合格，但經外審委員審定未達規定標準經校教評會審議不合格，擬再送審者，應自原審查合格之系教評會日期起經一學年後，送審著作應增加或更換一件以上及符合第十條，依第廿二條規定審查流程向系級教評會提出升等申請。

第廿八條 本辦法未盡事宜悉依相關法令辦理。

第廿九條 本辦法經校教師評審委員會暨校務會議通過後實施，修正時亦同。