

# 正修科技大學行政人員本人及教職員工子女 就讀本校學費補助要點

91.06.24 修訂

100.7.11；100.09.05；101.05.03；106.01.18；111.09.15；112.01.09；113.03.04 行政會議  
95.12.18；100.07.28；100.09.13；101.07.30；106.01.18；111.09.19；112.01.18；113.03.11  
校務會議

- 一、為提升本校行政人員素質及教職員工福利，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱行政人員包括：正式編制內之職員、工友。教職員工：包括專任（案）教師、編制內外職員、工友。
- 三、凡本校行政人員本人或教職員工子女就讀本校者，得依本要點規定申請補助學費；除幼兒園外，學期中休學、退學、開除學籍或延修者不得申請，已獲補助者應全額繳回。編制內行政人員本人補助金額由教育部獎勵補助費項下支應，教職員工子女補助金額由人事處編列經費支應。

#### 四、補助金額：

學制	補助項目
研究所	博士班一年級、二年級每學期 8,000 元 碩士班一年級、二年級每學期 5,000 元
大學部	每學期學費（學分學雜費）扣除行政院減免之差額四分之一
專科部	每學期學費（學分學雜費）扣除行政院減免之差額二分之一
幼兒園	註冊費：首位子女補助 5,000 元，第二位以後子女（需二位以上同時在本校就學）補助 7,000 元。 月費：每月 1,000 元（每學期一次性補助 6,000 元）
備註： 1.大學、專科部學費（學分學雜費）應以扣除行政院減免之差額為計算基礎，如另有政府機關減免或補助者，則應扣除減免或補助金額再計算補助金額。 2.碩、博士班僅補助編制內職員。	

- 五、申請補助者應於每年 4 月或 10 月底前填具申請表，檢附註冊費收據（政府機關減免或補助證明）影本由人事處統一簽陳校長核定，經行政會議審議後辦理補助程序，逾期視同放棄，不得異議。
- 六、獲政府機關減免或補助者，應確實填載，由課外組及出納組核對；違者，當學期本校補助部份全部收回，嗣後不再補助，並予以處分。
- 七、本要點經行政會議暨校務會議核定後實施，修正時亦同。