

# 正修科技大學職工獎懲要點

110.05.03 行政會議通過

- 一、本校職工之獎懲事件依本要點辦理，教師可參照本要點提教師評審委員會審議。
- 二、應適時根據具體事實，詳加紀錄，其獎懲依下列規定：  
獎勵分嘉獎、記功、記大功；懲處分申誡、記過、記大過。嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記一大功；申誡三次作為記過一次，記過三次作為記一大過。同一學年度平時評鑑之獎懲得相互抵銷。
- 三、於有重大功過時行之，其獎懲依下列規定：
  - (一) 一次記二大功者，當學年度應晉本薪或年功薪一級。
  - (二) 一次記二大過或同一學年度內獎懲抵銷後累積達二大過者，應予免職（解聘或不續聘）。
  - (三) 本校職工在評鑑學年度內曾一次記大功、大過人員之評鑑列等，應依下列規定辦理。
    1. 曾一次記二大功者，不得評定乙、丙等。
    2. 曾一次記一大功者，不得評定丙等。
    3. 曾一次記一大過者，不得評定甲等。
- 四、有下列情形之一者，記一大功：
  - (一) 對校務或遇重大困難問題，能及時提出具體有效改進方案，圓滿解決者。
  - (二) 辦理重要業務成績特優，或有特殊效益者。
  - (三) 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務者。
  - (四) 搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。
  - (五) 執行重要法令克服困難，圓滿達成使命者。
  - (六) 奉派代表國家參加國際性競賽，成績優良者。
  - (七) 對本職業務，其成果獲主管機關或聲譽卓著之全國性學術團體，評列為優良，並頒給獎勵者。
  - (八) 主辦業務經主管機關評定成績優良者。
  - (九) 熱心公益，服務社會，獲主管機關或聲譽卓著之全國性公益團體，評列為優良，並頒給獎勵者。
- 五、有下列情形之一者，一次記二大功：
  - (一) 針對校務，研擬改進措施，經採行確有重大成績者。
  - (二) 對主辦業務有重大革新，提出具體方案，經採行確具成效者。

- (三)察舉不法，維護政府或學校聲譽權益，有卓越貢獻者。
- (四)及時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，使國家、學校免遭嚴重損失者。
- (五)遇有重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家、學校增進榮譽有具體事實者。
- (六)奉派代表國家參加國際性競賽，成績特優者。
- (七)對本職業務或有關學術研究，其成果獲主管機關或聲譽卓著之全國性學術團體，評列為最優等級，並頒給獎勵者。
- (八)主辦業務經主管機關評定成績特優者。
- (九)熱心公益，服務社會，獲主管機關或聲譽卓著之全國性公益團體，評列為最優，並頒給獎勵者。

六、有下列事蹟之一者記功：

- (一)辦理各種活動，確有績效者。
- (二)針對校務，積極投入，確有績效者。
- (三)對突發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- (四)其他特殊優良事蹟者。

七、有下列事蹟之一者嘉獎：

- (一)辦理各種活動，成績優良者。
- (二)熱心校務，成績優良者。
- (三)其他優良事蹟者。

八、有下列情形之一者，記一大過：

- (一)違反政令或不聽調度者。
- (二)挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。
- (三)違反紀律或言行不檢，致損害學校聲譽，或擾亂學校秩序，情節重大者。
- (四)故意曲解法令，致學生權利遭受重大損害者。
- (五)貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果，或學校校譽、財務遭受重大損害者。
- (六)生活奢侈腐化，言行偏激乖張，足以影響校譽或師道尊嚴者。
- (七)其他特殊欠佳事蹟者。

九、有下列情形之一者，一次記二大過：

- (一)怠忽職責或洩漏職務上之機密，致國家或學校遭受重大損害者。
- (二)違反重大政令，傷害政府信譽，或嚴重影響校譽，有確實證據者。

- (三)言行不檢、侮辱、誣告或脅迫同事、長官，情節重大者。
- (四)涉及貪污或重大民事、刑事案件，有確實證據者。
- (五)曠職、曠課連續達7日，或同一學年度內累積達10日者。
- (六)其他特殊惡劣事蹟者。

十、有下列事蹟之一者記過：

- (一)辦理業務，工作不力，影響計畫進度者。
- (二)違反紀律或行為不當，有損校譽者。
- (三)辦理各種活動，未盡職責，有損校譽者。
- (四)對突發事件之預防或處理失當，致學校招致損失者。
- (五)委託或代替他人簽到退者。
- (六)經人反映，服務態度不佳或工作不力二次以上，經查屬實者。
- (七)其他

十一、有下列事蹟之一者申誡：

- (一)教學未能盡責者。
- (二)對學生輔導，未能盡責，致發生事故，情節較輕者。
- (三)處理業務或對校務之配合不力或失當者。
- (四)言行失當，有損名譽者。
- (五)辦理各種活動，成績欠佳者。
- (六)經人反映，服務態度不佳或辦事不力，經查屬實者。
- (七)其他欠佳事蹟者。

十二、獎懲原則：

- (一)辦理各項活動，著有績效者，第一次視情節酌予獎勵；相同性質之活動，除具特殊事蹟者外，以獎勵一次為原則。
- (二)團隊性活動敘獎或懲罰時，應依事實列出優先次序，依序獎懲。
- (三)相關獎懲案件應自事實結束後二週內或文到一週內辦理。
- (四)每年六月中旬以後獎勵案件得移至次一學年辦理。惟懲罰案件應及時辦理，並列入當年度評鑑。

十三、教師獎懲案件可參照本要點，由學校教師評審委員會審議。

十四、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。